

Wir suchen eine/n **Informatikkauffrau/-mann**

für die enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Seit vielen Jahren betreuen wir kleine und mittelständische Unternehmen in allen Fragen rund um die Informationstechnologie, und das mit Begeisterung.

Auch in der Kundenbetreuung im medizinischen Bereich überzeugen wir durch Leistung und Sympathie.

Da beide Bereiche immer mehr wachsen, brauchen wir Unterstützung!

Wenn Sie und andere von Ihnen meinen, dass Sie immer den Überblick behalten, Windows, Systemsteuerung und Motherboard keine Fremdwörter sind, Sie Spaß an der IT-Organisation sowie am Verwalten und Betreuen von Kunden haben, dann werden Sie Teil unseres wachsenden Teams.

Vorkenntnisse im IT-Sektor (Hardware/Software etc.) sollten Sie mitbringen!

Wir bieten Ihnen:

- einen vielfältigen und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich:
 - Begleiten und organisieren von IT-Projekten
 - Angebotserstellung und weitere Bearbeitung
 - Wareneingang/Warenausgang
 - Pflege unseres Ticketsystems, Wissensübernahme in weitere Systeme
 - Supportanfragen annehmen, verwalten, erledigen oder weiterleiten an weitere MA
 - Datensicherheit- und Datenschutzkonzeptionierung (ggf. nach Einarbeitung/Weiterbildung)
 - Allgemeines Büromanagement
- arbeiten in einem Team mit netten Kollegen und Kolleginnen und einem guten Betriebsklima
- ein attraktives Arbeitsumfeld in angenehmer Arbeitsumgebung

Sie überzeugen uns durch:

- bereits erworbene Vorkenntnisse in Form einer Ausbildung im IT-Bereich
- Fähigkeiten bei der Projekt- und Bürokoordination und Spaß an der Arbeit
- Interesse und Lernbereitschaft im IT-Bereich, um guten Grundlagen stetig zu erweitern
- ein offenes, kontaktfreudiges Auftreten, wobei Ihnen auch der Kontakt mit Kunden nicht unangenehm und Gespräche führen für Sie nicht ungewohnt ist
- Ihr gepflegtes Aussehen
- persönliche Stärken wie gute Auffassungsgabe, zuverlässig, gute Serviceorientierung, gute deutsche schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir wollen diese Arbeitsstelle sofort bzw. nach Absprache besetzen.

Diese Arbeitsstelle ist eine Vollzeitstelle und wird mit 40 Stunden pro Woche angeboten. Eine geringere Stundenanzahl ist nach Absprache möglich.

Arbeitszeiten: Montag bis Freitag

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (**postalisch** oder **per E-Mail**):

VEM - Visual Environment
Frau Nicole Könemann
Poststr. 1, 32423 Minden
Internet: www.vem-it.de

E-Mail-Adresse für Ihre Bewerbungsunterlagen: jobs@vem-it.de

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten enthalten: Anschreiben, aktuelles Lichtbild!, Lebenslauf, Zeugnisse und Bescheinigungen, Gehaltsvorstellungen (Bruttogehalt) bei 40 Std/Woche.